



- 1 Começa por aceder a <http://gmail.com> e entra com a tua conta. Caso não possuas conta deves registar-te.
- 2 Se pretenderem registar-se devem fazê-lo da seguinte forma (quem já tem e-mail salta este ponto à frente).

Criar uma conta

Clicar no canto superior direito em Criar uma conta

Preencher com:

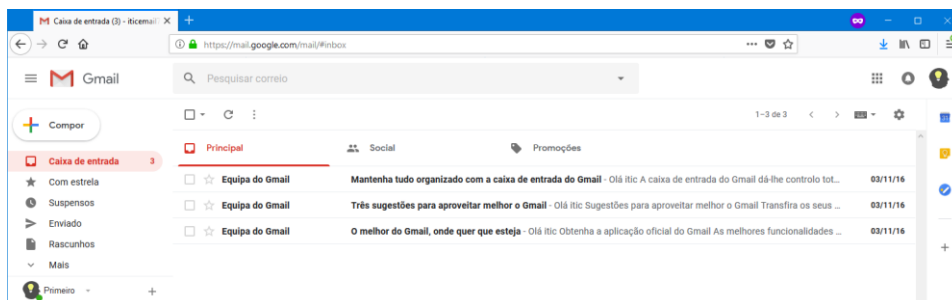
Exemplo do e-mail. Criar um com nome fácil de decorar e que ainda não exista.


Password com o mínimo de 8 caracteres. Pode ter nºs, letras e símbolos.

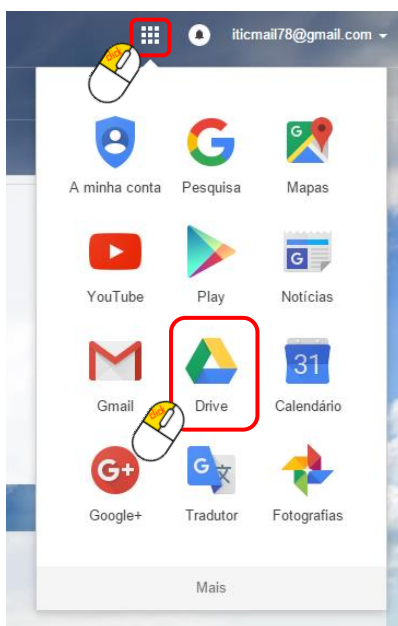
Associar o teu nº telemóvel para recuperar passwords perdidas ou confirmar entrada. Atenção preencher apenas se tiveres o telemóvel contigo.



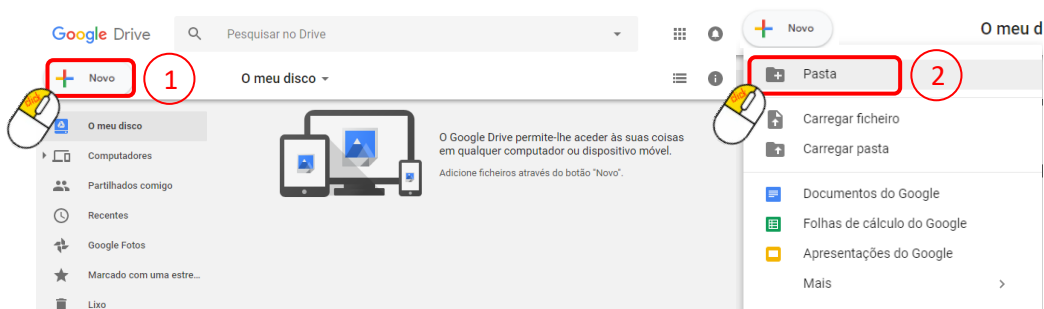
Após entrarem no Gmail ele terá um aspeto semelhante ao seguinte.



No canto superior direito clica em  e escolhe a opção Drive.



Cria uma nova pasta no teu Drive. Para isso clica em **Novo** → **Pasta**.



Atribui-lhe o nome MS com o teu nome ano e turma e termina com criar.

Mudar o nome

MS primeiro último nome AnoºTurma

CANCELAR

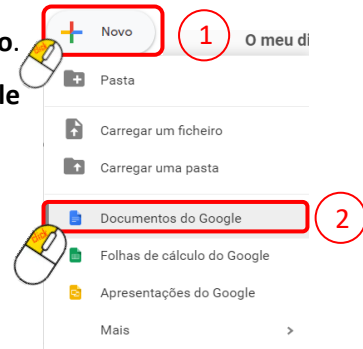
OK



🌐 **Acede agora ao interior da pasta (duplo clique por cima da pasta). A interface irá mudar.**

🌐 **Cria dentro da pasta um novo ficheiro de texto colaborativo.**

Para isso clica em **Novo(1)** → **Documentos do Google (Google Docs)(2)**.



🌐 **Atribui-lhe o nome **Diário de Bordo 7ºX** onde **X** é a letra da tua turma.**



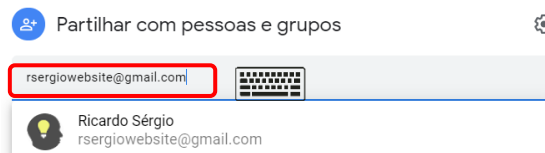
🌐 **Na primeira página em branco do documento de texto escreve o teu nome e número bem como o do teu colega de carteira (apenas para quem está em grupos de dois).**

Este documento **servirá para apontar tudo sobre a disciplina de MS.**

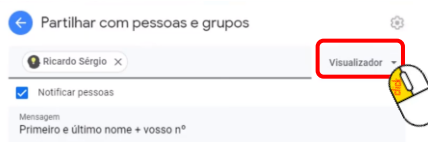
🌐 **Volta à raiz (início) do teu Drive onde mostra a pasta MS, clica por cima da pasta com o botão do lado direito do rato e escolhe a opção Partilhar:**



🌐 **Na nova janela preenche com o e-mail do teu professor rsergiowebste@gmail.com para que **tenha acesso** à tua pasta para poder **avaliar os trabalhos**.**



Muda também o tipo de acesso apenas para Leitor para que o professor só possa ver, mas não possa alterar. Termina com **Enviar.**





- 1. Mantém todos os separadores do teu browser (navegador) abertos e executa o próximo guião que está no Website do teu professor.
- 2. Depois do professor avaliar não te esqueças de sair da tua conta de e-mail. Para isso, no e-mail, clica por cima da tua foto de perfil e escolhe a opção Sair.

