

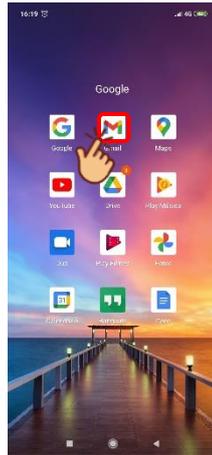


@ Neste **guião** vamos **aprender** a trabalhar com as **funcionalidades básicas** do **e-mail**.

@ Começa por **criar** uma **pasta** no teu **Drive** de nome **G3E-MAIL** para **guardares** o que te for **pedido** ao **longo** deste **guião**.

@ O **e-mail** serve para **enviar**, **receber**, **reencaminhar mensagens com** ou **sem anexos** (imagens, vídeos, músicas). **Vamos fazer** o nosso **guião baseado** no **Gmail**.

@ **Começar** por **aceder** à aplicação **Gmail** existente no teu **smartphone/tablet**.



@ Após entrares no **Gmail** ele **terá** o **seguinte aspeto**.



A **primeira ação** será **enviar** um **novo e-mail**. Para isso **toca** em **Compor**.



Irá surgir um novo ecrã para preenchimento do e-mail. Preenche de acordo com a imagem.

9:44

Compor

De rsergiowebste@gmail.com

Para colegadolado@gmail.com

Primeiro e-mail

Olá colega x,
venho por este meio saudar-te e desejar uma ótima aula de informática.
Cumprimentos
O teu nome

nome nomes nomea_mente

q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

↑ z x c v b n m

?123 , .

O email pode ser enviado para o colega de carteira.
Um utiliza o Smartphone e o outro o computador.

Se agora acederes ao menu lateral esquerdo podes ver a opção **Enviado**. Clica nessa opção para veres os e-mails enviados. O e-mail enviado anteriormente terá de lá aparecer. Confirma.

16:19

Pesquise no correio

PRINCIPAL

A sincronização automática está desativada. Toque para ativar. Ignorar

6/12

6/12

6/12

5/12

5/12

5/12

5/12

Compor

Correio Reunir

16:29

Gmail

Todas as caixas

Principal 1 novo(s)

Social +99 novo(s)

Promoções +99 novo(s)

TODOS OS MARCADORES

Com estrela 4

Suspensos

Importante +99

Enviado 6

Agendado

Caixa de saída

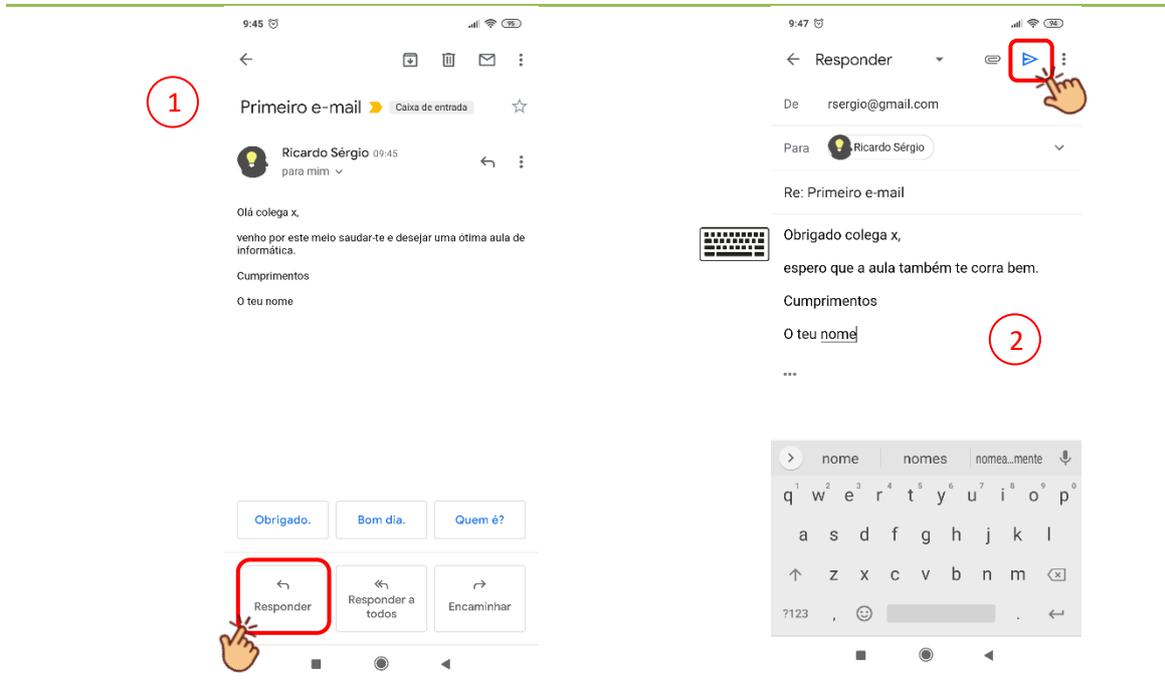
Rascunhos 43

Todo o correio +99

Spam 14



O colega de carteira (ou do computador do lado) deve consultar o seu e-mail e responder ao e-mail que enviaste. Se reparares também recebeste um e-mail do teu colega do lado. Abre esse e-mail e responde (1) com a mensagem seguinte (2).



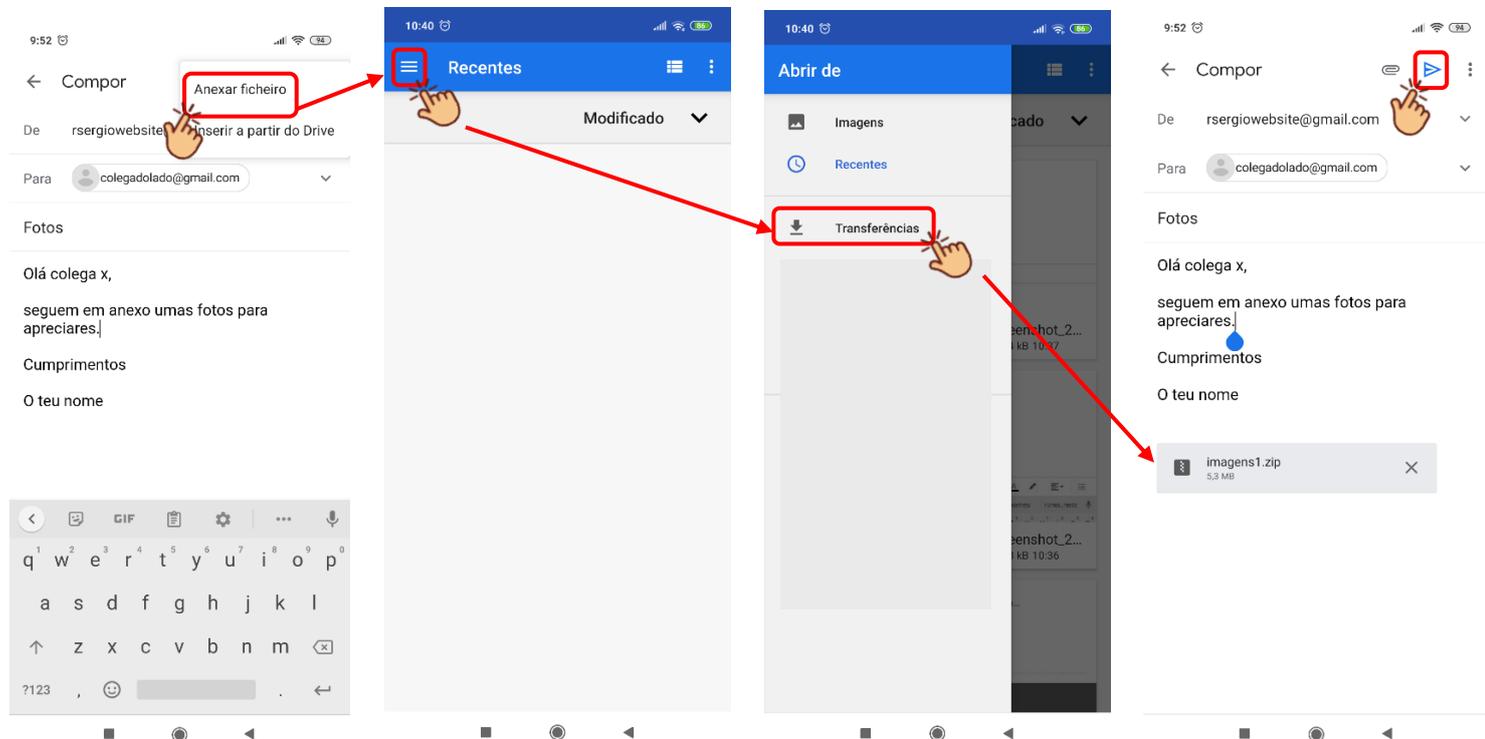
Vamos agora enviar um e-mail, mas com um anexo. Faz download do um pack de imagens <http://rsergio.pt/disciplinas/tic8/mod1/imagens1.zip> para o teu dispositivo. Vamos agora anexar esse ficheiro e enviar para o colega do lado. Começa por  **Compor** um novo e-mail com a seguinte mensagem:



Depois de escreveres toca no botão que parece um Clip  e escolhe a opção Anexar ficheiro.



Procura o ficheiro **imagens1.zip** na pasta **Transferências** do teu **dispositivo** para **anexares o ficheiro** à tua **mensagem de e-mail**.



É só enviar.



Agora que sabes **trabalhar** com o **e-mail** envia uma **mensagem** a **2 colegas da turma** com um **convite** para os **teus anos** com o **seguinte texto**:

Olá amigos,
venho por este meio convidar-vos para a minha festa a realizar no dia x a partir das xx horas. A morada é Rua de Cima casa de Baixo. Vejam o mapa em anexo para saberem onde fica.
Apareçam
Abraços e beijinhos
Vosso nome

Para copiares o texto acima toca no ecrã sem largar. Depois move os extensores azuis para o início e final da frase respetivamente. Termina tocando em  para copiares o texto. Agora é só colares no corpo da mensagem.

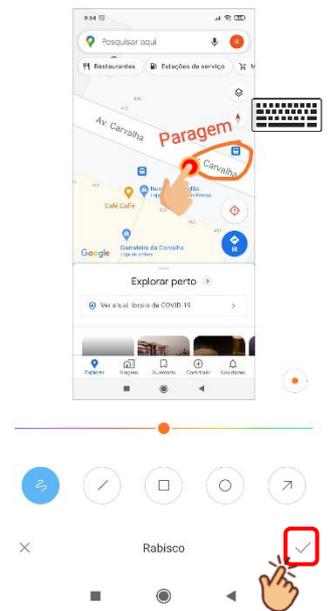
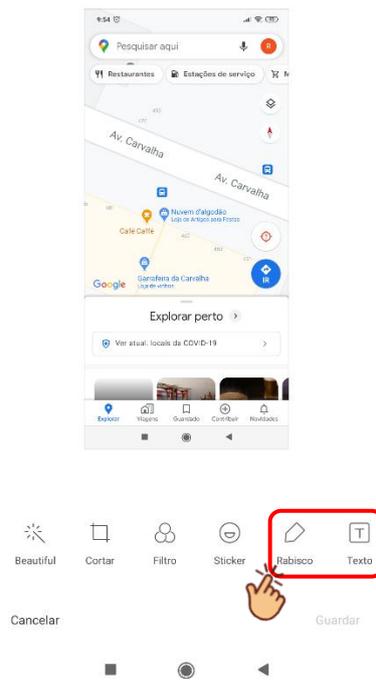




Anexa ainda duas imagens do Google maps a indicar onde fica a tua casa (deves inventar uma morada e não fazer com a verdadeira, uma vez que isto é apenas para a aula). Vê o exemplo:



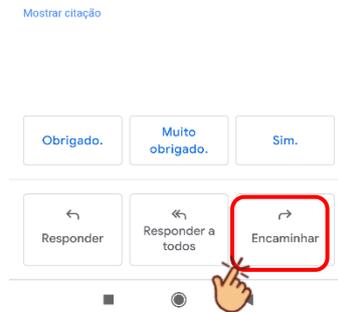
Para conseguires **editar os prints** que tiraste acede através da **galeria** e **edita-os**. Dependendo do **software** instalado no teu **dispositivo** o método de **edição varia**. Fica um exemplo:





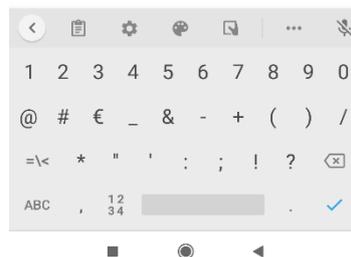
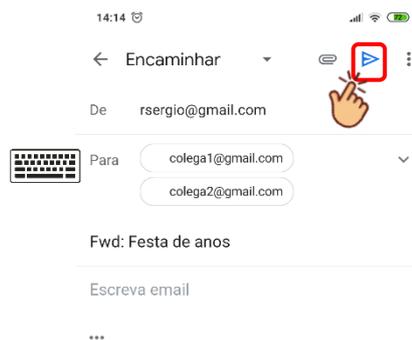
@ **Envia** os prints alterados para a pasta **G3-EMAIL** do teu **Drive**.

@ **Volta** à caixa de entrada e **verifica se recebeste** um convite da **festa de anos** do teu colega do lado e **encaminha-a** para outros dois **colegas da sala**.



Atenção: ao encaminhar a pessoa que nos enviou **não volta a receber o e-mail**.

Atenção para preencheres os **destinatários** com **dois e-mails**, ao **terminares** de escrever o **primeiro e-mail** deves dar **ENTER** para poderes **introduzir o próximo e-mail**.



@ **Chama** o teu **professor** para **avaliar**.