



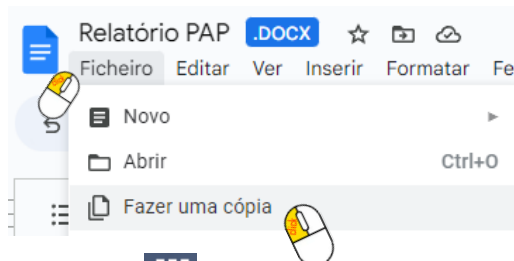
● Começa por **aceder** a <http://gmail.com> e **entra** com a **tua conta escolar**.


● **Acede** aos documentos da **avaliação do Formador (AC e PSI)**:

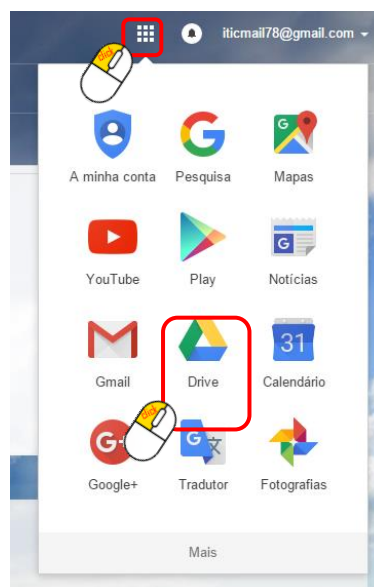
<https://docs.google.com/document/d/1dkwdRc2mub1uMNBS2Y55MQI3NlMxCOq7/edit?usp=sharing&oid=106000966166246371544&rtpof=true&sd=true>

https://docs.google.com/document/d/1OqJJFA760JkBDI6wuCNZ7iewJTctf_ej/edit?usp=sharing&oid=106000966166246371544&rtpof=true&sd=true

● **Guarda** uma **cópia** para ti para **cada uma** das avaliações no teu **drive** para que possas **editar** este **documento**.

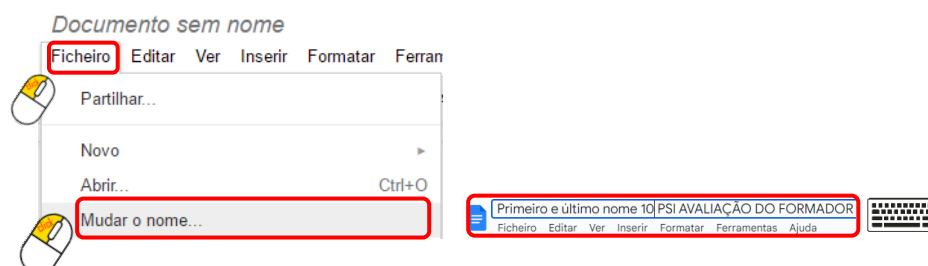


● No canto **superior direito** clica em  e **escolhe** a **opção Drive**.



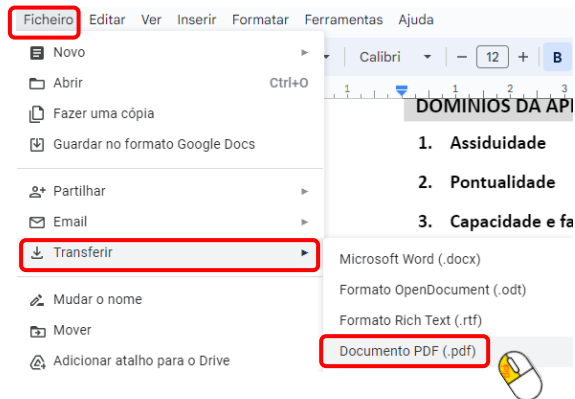
● Poderás **encontrar** lá os teus **ficheiros** para **edição**. **Preenche** de **acordo** com as **regras**.

● **Adiciona** ao nome do **ficheiro** o teu **primeiro último nome**.





Depois de preencheres **faz um PDF do ficheiro:**



Envia um **email** para ricardolopes@abeiradouro.net com esse **ficheiro** em **anexo**.