



**Abre o Microsoft Word.**




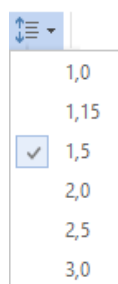
**Começa por guardar em branco o documento como Word2 dentro da tua pasta WORD.**



A partir deste momento **deves copiar para o teu documento apenas o que estiver dentro de retângulos verdes.**



**Sabendo que o espaçamento define o espaço entre as linhas num texto e que pode ser ajustado no separador base em  com as seguintes opções:**




**Digita o seguinte texto. Atenção: primeiro parágrafo tem espaçamento de 1 o segundo de 1,5 e o terceiro de 2.**

Quando retiras informação da Internet para utilizar num trabalho deves sempre verificar se essa informação está sujeita a direitos de autor. Estes direitos devem ser respeitados e para isso tens de verificar se o texto, imagem ou vídeo que estás a retirar está protegida.

Ao copiares sem mencionar o Website de onde retiras-te a informação é crime e chama-se plágio. Não podes copiar integralmente textos da Internet e acrescentar umas palavras tuas e dizeres que foste tu que criaste o trabalho.

Deves sempre tentar resumir pelas tuas próprias palavras as diversas informações que vais recolhendo na Internet, mas ainda assim referindo na bibliografia os Websites consultados. No caso de imagens/fotos deves sempre dar créditos ao dono da mesma.



**Sabendo que as marcas são utilizadas para listas, que se adicionam ao texto através do separador base em , digita o seguinte texto:**

Quando navego na Internet não devo:

- Clicar em anúncios/publicidade;
- Aceder a Websites com conteúdos impróprios;
- Descarregar ficheiros de origem desconhecida;
- Divulgar qualquer tipo de dados pessoais.



**Sabendo** que a **numeração** é o que **denominamos** por **listas ordenadas** (separador base) digita o seguinte texto.



Quando estou no meu computador devo:

1. Verificar se tenho o antivírus atualizado;
2. Fazer cópias de segurança da informação mais importante para outros dispositivos;
3. Organizar os ficheiros e pastas no disco para saber onde se encontram quando os quiser consultar;
4. Evitar permanecer várias horas seguidas em frente ao computador.



**Guarda** o teu **trabalho**.



**Chama** o teu **professor** para **avaliar**.