

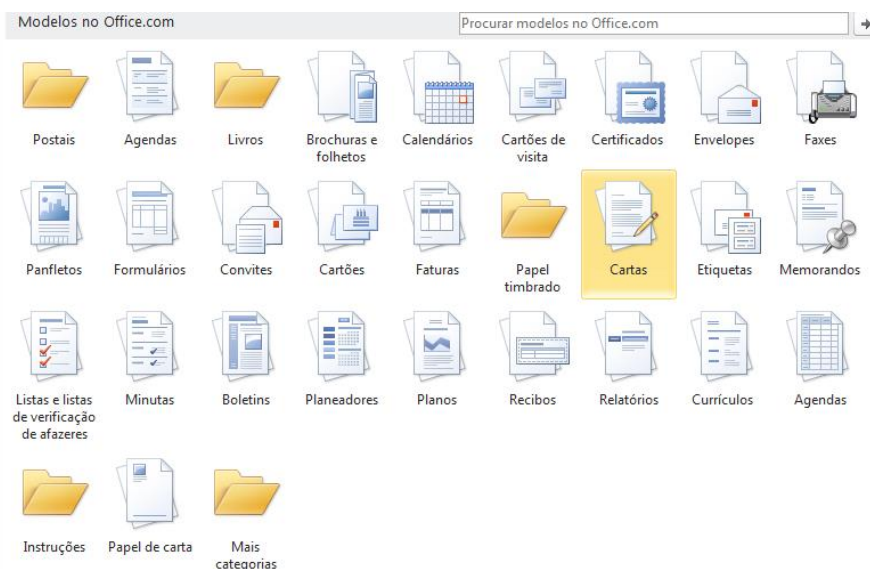


 Abrir o **Microsoft Word**.

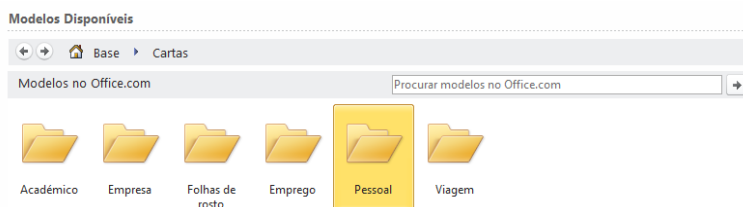
 Este **guião** irá ensinar a utilizar **Modelos** (Templates) existentes no Word.

 **Aceder** ao **separador Ficheiro** opção **Novo**.

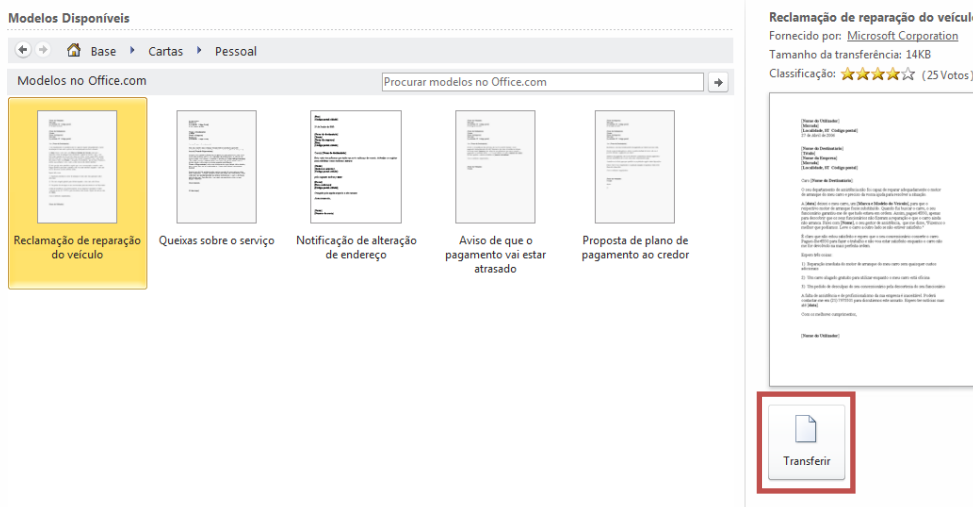
 Escolher o **Modelo Cartas**.



 Escolher a **pasta Pessoal**.



 Escolher o documento **Reclamação de reparação do veículo** e clicar em **Transferir**.





Alterar os **campos** a **negrito** para que a **carta** se possa **adaptar** à nossa **situação**.

[Nome do Utilizador]

[Morada]

[Localidade, ST Código postal]

4 de novembro de 2015

**O vosso nome**

**A vossa morada (inventada)**

**Localidade cód postal (inventada)**

**Data**

[Nome do Destinatário]

[Título]

[Nome da Empresa]

[Morada]

[Localidade, ST Código postal]

Raúl Estragadinho

Reclamação

Oficina Sotengano

Rua de Cima casa de Baixo

4500-341 Baixa da Banheira

**Caro** [Nome do Destinatário]:

**Sr. Raúl Estragadinho**

[data]

05-06-2014

[Marca e Modelo do Veículo]

À vossa escolha



Guarda o teu **trabalho** com o nome **carta de reclamação**.