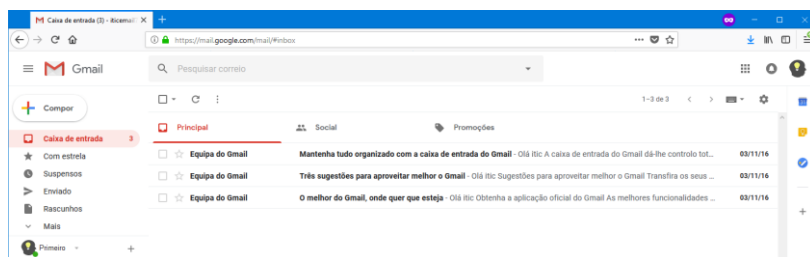





- 📧 Neste **guião** vamos **aprender** a trabalhar com as **funcionalidades básicas** do **e-mail**.
- 📧 Neste guião **não** será **necessário** a **criação** de qualquer **pasta** uma vez que ficará tudo **guardado** no **Email**.
- 📧 O **e-mail** serve para **enviar, receber, reencaminhar mensagens com ou sem anexos** (imagens, vídeos, músicas). **Vamos fazer** o nosso **guião baseado** no **Gmail**.
- 📧 **Começar** por **aceder** a <http://gmail.com> e **entrar** com a **tua conta**. Após entrares no **Gmail** ele terá o **seguinte aspeto**.




- 📧 A **primeira ação** será **enviar** um **novo e-mail**. Para isso **clique** em . Uma **janela** irá **surgir** no **canto inferior direito** do **ecrã**. **Preenche** de **acordo** com a **imagem**.


Email do/s Destinatário/s → colegadolado@gmail.com

Assunto → Primeiro e-mail

Mensagem → Olá colega X,
venho por este meio saudar-te e desejar uma ótima aula de informática.
Cumprimentos
O teu nome

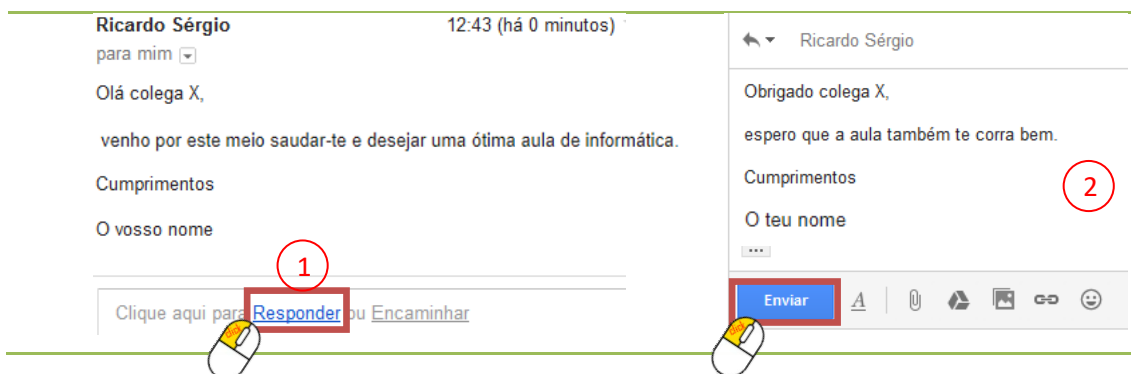
Enviar


O email pode ser enviado para o colega de carteira (**apenas para quem está a trabalhar a pares**). Um utiliza o Smartphone  e o outro o computador.

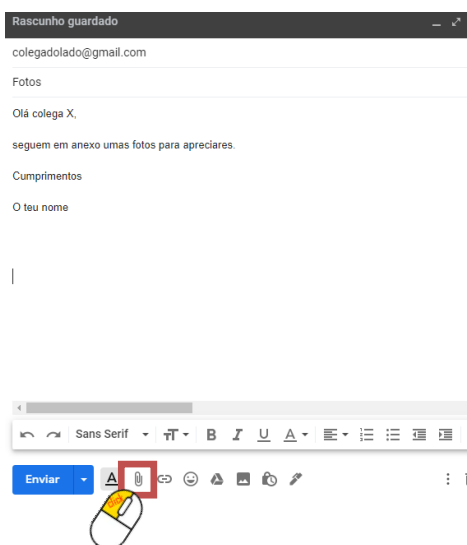
- 🧐 Sabias que **nunca** deves **escrever palavras/frases em maiúsculas** porque isso significa **GRITAR!** E que **nunca** se devem **enviar emails sem assunto**, porque de futuro se quiseres encontrar o email será difícil fazê-lo.
- 📧 Se agora **acederes** ao **menu lateral esquerdo** podes ver a **opção** . **Clica** nessa **opção** para **veres** os **e-mails enviados**. O **e-mail enviado** anteriormente **terá** de **lá aparecer**. **Confirma**.



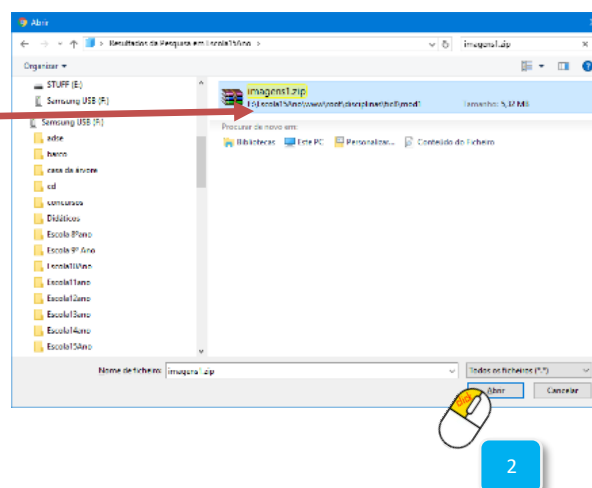
- @** O colega de carteira (ou do computador do lado) deve **consultar** o seu e-mail e **responder** ao e-mail que enviaste. Se **reparares** também **recebeste** um e-mail do teu colega do lado. **Abre esse e-mail e responde (1) com a mensagem seguinte (2).**



- @** Vamos agora **enviar** um e-mail, mas **com um anexo**. Faz **download** de um pack de **imagens** do site da disciplina <http://rsergio.pt/disciplinas/tic8/mod1/imagens1.zip> . **Vamos** agora **anexar esse ficheiro** e **enviar** para o **colega do lado**. Para isso compõe  um **novo e-mail** com a seguinte **mensagem**:

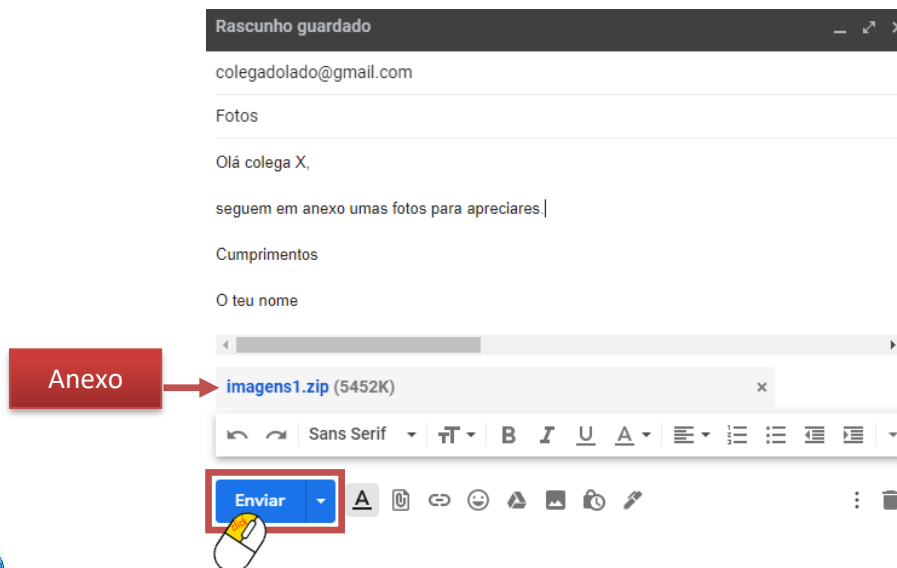


- No **final** clicar no **botão** que **parece** um **Clip**. Uma **janela** irá **surgir** no **ecrã** onde devem **localizar** o **ficheiro** **imagens1.zip** e **proceder** com **Abrir**.



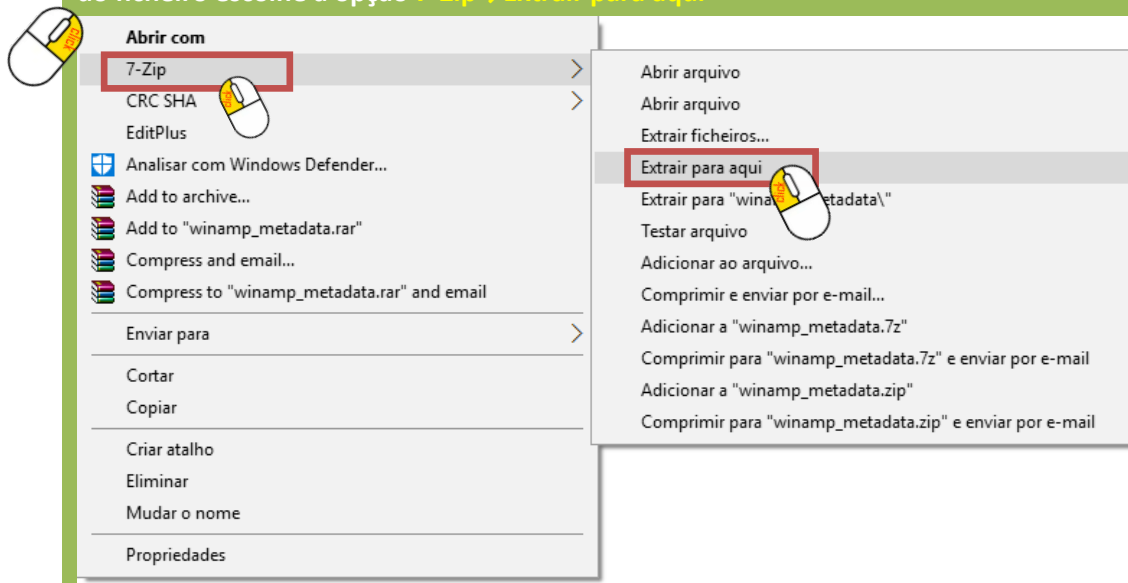


O e-mail com o anexo terá o seguinte aspeto. É só enviar.



Se quiseres ver as imagens que contem o ficheiro zip tens de as extrair:

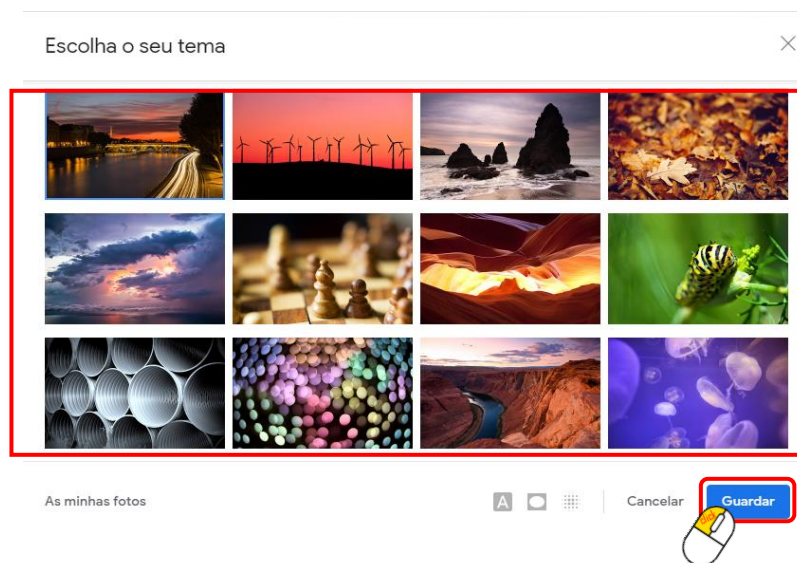
Para extrair ficheiros de um ficheiro ZIP com o botão do lado direito do rato por cima do ficheiro escolhe a opção 7-Zip→Extrair para aqui




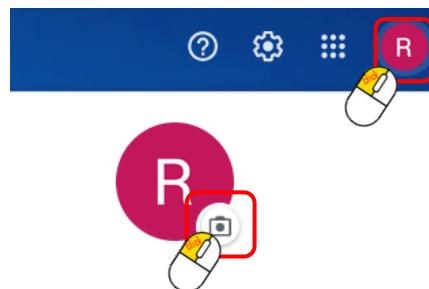
Volta ao teu Gmail e altera o teu tema. Acede à roda dentada no canto superior direito e escolhe Ver tudo na secção Temas.



Escolhe um tema ao teu gosto ou adiciona uma foto do que tu quiseres (As minhas fotos)

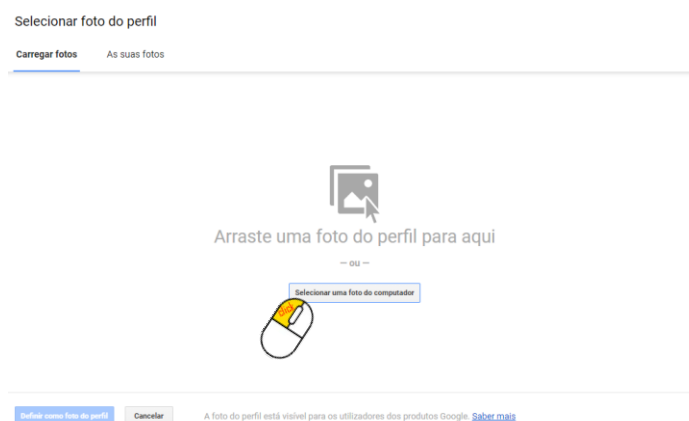


@ Altera a tua **imagem do perfil clicando na letra inicial do teu nome**  **no canto superior direito e de seguida clica sobre a imagem para alterar.**

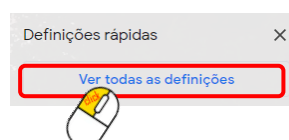


@ Procura uma **imagem na internet e muda a foto do teu perfil.**

Atenção: não deves inserir imagens tuas (nem de rosto nem de corpo).



@ Clica agora na **roda dentada**  **no canto superior direito do ecrã. Escolhe a opção Ver todas as Definições.**

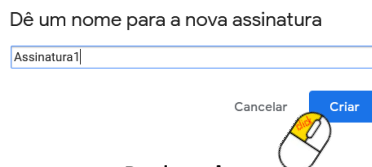




- @ Procura na lista de opções **Assinatura** e Cria uma nova.



- @ Dá-lhe o nome **Assinatura1**



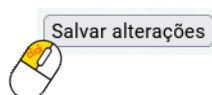
- @ Escreve o teu primeiro e último nome. Podes **alterar texto, tamanho e cor** se pretenderes:




- @ Altera ainda as **Predefinições de assinatura** para que a **Assinatura1** apareça por defeito em **novas mensagens e respostas**.

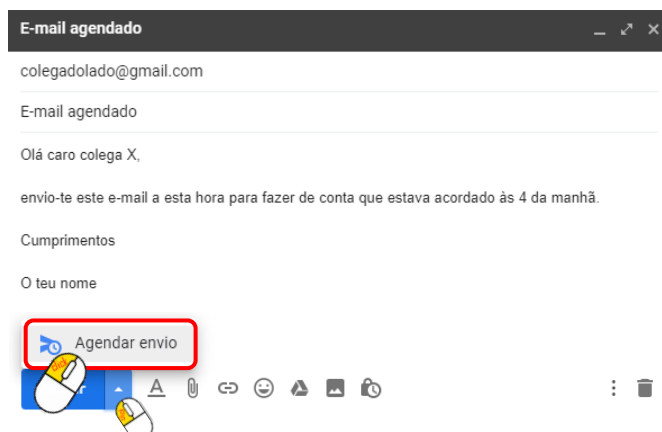


- @ Desliza a **página até ao fim** e **clica** sobre o botão **Salvar Alterações**.






Desta forma todos os **e-mails são assinados** por ti **automaticamente** sem que tenhas de o fazer todas as vezes que envias um novo email.

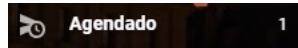
- @ Vais **agora utilizar** uma **ferramenta** do **e-mail** que **permite agendar** o **envio** do **e-mail** para **outra altura** do **dia/noite**. **Escreve** o seguinte **e-mail** e no **botão Enviar** do lado direito **clica** em  e **escolhe** a opção **Agendar Envio**.




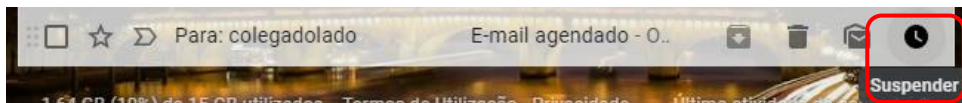


Escolhe a opção  Escolher data e hora e define a hora que escreveste no e-mail como hora de envio. Clica em  **Agendar envio** para terminares.

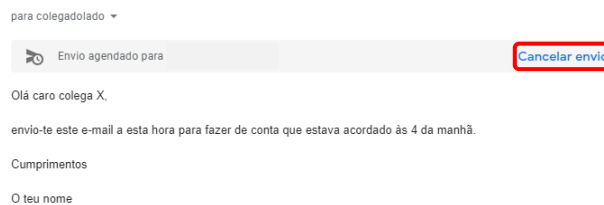
 No menu do lado direito podes ver lá os teus e-mails agendados




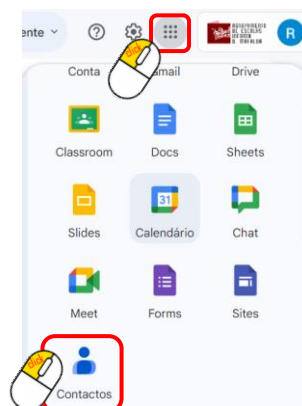
 Sabias que em qualquer altura podes **alterar** a hora de envio clicando no relógio presente nos e-mails agendados.




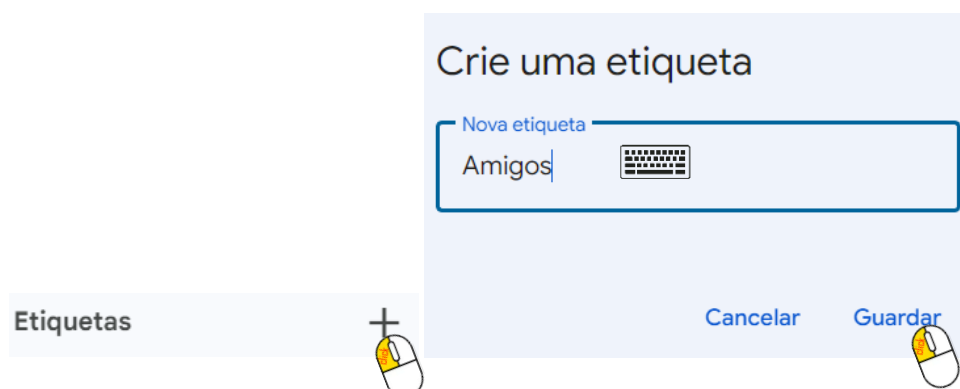
E já agora se quiseres **cancelar** o envio deves clicar no e-mail e de seguida em **Cancelar Envio**



 **Acede** aos teus **contactos**:



 Aqui poderás **criar** um **grupo** para que ao **enviar** um **email não necessites** de introduzir sempre **vários emails**. Começa por **criar** uma **etiqueta** com o nome **Amigos**.





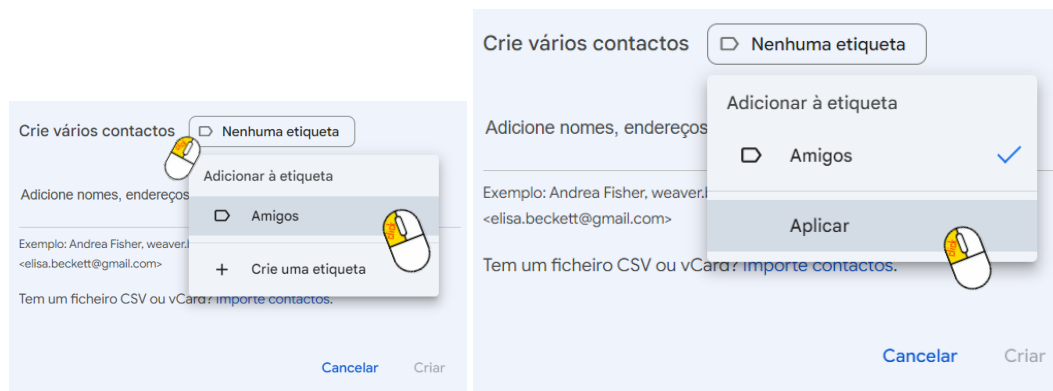
Ficarás com algo deste género do lado **esquerdo**:



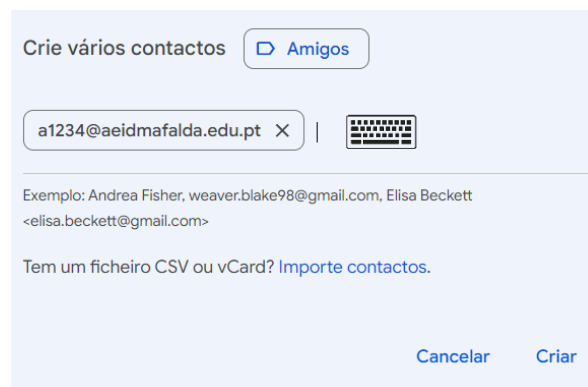
Agora cria contactos:



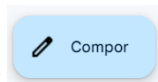
Escolhe a etiqueta **Amigos** :



Adiciona pelo menos 3 emails de amigos:



Volta agora ao teu email. E faz

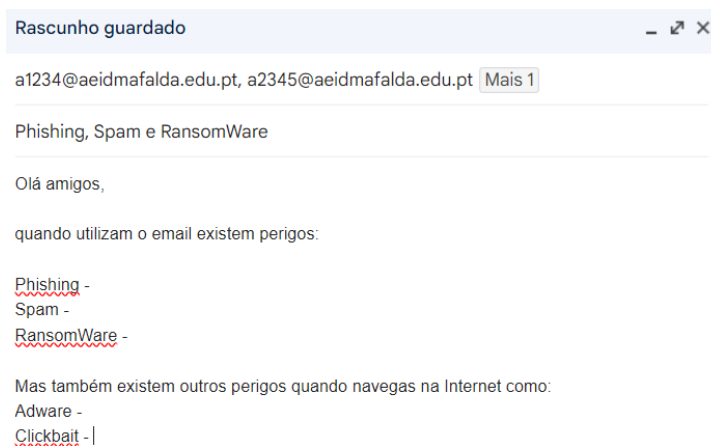


No campo **Para:** escreve **Amigos** e verás que irão **aparecer todos** os que **adicionaste** nos **contactos**.



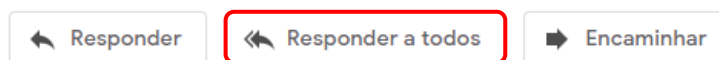



- Utiliza **Inteligência artificial Copilot** para **saberes** o que são **conceitos** de **Phishing, Spam e RansomWare** associados ao **Email**. **Acrescenta** também o que é **adware, clickbait**. **Vê o exemplo seguinte** (incompleto).



- Quando receberes **mensagens** dos teus **amigos**, escolhe uma para **responderes a todos** com o **seguinte texto**:


Obrigado pela informação.



 Sabias que responder a todos fará com que todo o grupo veja a tua resposta, mas se pretenderes que apenas quem enviou o e-mail veja a tua resposta deves clicar em **Responder**.

- Encaminha** ainda **um** dos **emails** com a **informação** para **outro colega** que **não** esteja no **grupo Amigos**. Esta é uma forma de **partilhar informação** pelo **email** entre **grupos** de pessoas que não se conhecem.



 Sabias que ao **Encaminhar** a pessoa que nos enviou não volta a receber o email nem sabe que foi encaminhado.

- Agora que sabes **trabalhar** com o **e-mail** envia uma **mensagem** ao teu grupo de amigos (criado anteriormente) com um **convite** para os **teus anos** com o **seguinte texto**:

Olá amigos,

venho por este meio convidar-vos para a minha festa a realizar no dia x a partir das xx horas. A morada é Rua de Cima casa de Baixo. Vejam o mapa em anexo para saberem onde fica.

Apareçam

Abraços e beijinhos

Vosso nome



@ Anexa ainda uma imagem do Google Maps a indicar onde fica a tua casa (deves inventar uma morada e não fazer com a verdadeira, uma vez que isto é apenas para a aula). Podes



usar a ferramenta de recorte para retirar a imagem do Google Maps e depois adicionar informação que aches importante no Paint sobre a imagem (ex: legenda, locais conhecidos perto de tua casa, um x a marcar o sítio da porta, um quadrado a marcar o local de estacionamento mais próximo, etc).

Guarda com o nome festa.jpg Vê o exemplo: Assiste ao vídeo <https://youtu.be/sSjrudWJ87M> para saberes fazer uma fotomontagem

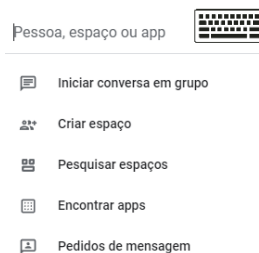


no Paint.

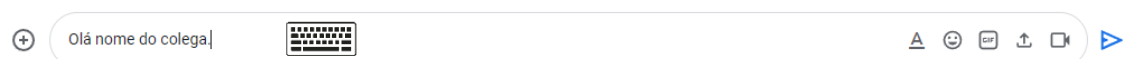
@ Vamos agora utilizar o chat (mensagens instantâneas). No menu do lado esquerdo procura



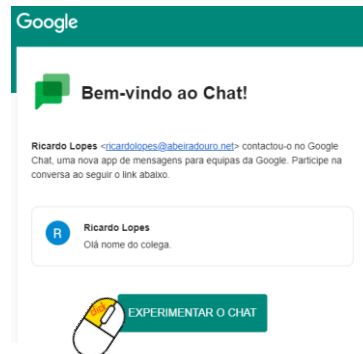
@ Insere o e-mail de um colega teu que com quem querias conversar:



@ Envia uma mensagem ao teu colega.





@ Do outro lado o teu colega, se nunca utilizou o Chat irá receber um email com a notificação de que pretendes estabelecer uma conversa com ele.



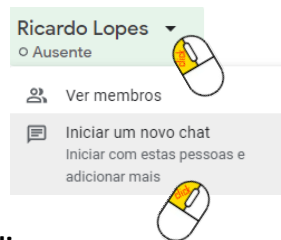
O teu colega quando **aceder ao chat** terá opção de **aceitar** ou **ignorar o pedido**.



Estabelece uma conversa com o teu colega.

-  Ricardo Lopes 3 minutos
Olá nome do colega.
-  Ricardo Sérgio Agora
Olá. Está tudo bem?

Se **pretenderes** podes **adicionar mais colegas** teus à **conversa** em simultâneo **através de**:



 **Chama o teu professor para avaliar.**