



- 1. Começa por aceder a <http://gmail.com> e entra com a tua conta. Caso não possuas conta deves registar-te.
- 2. Se pretenderem registar-se devem fazê-lo da seguinte forma (quem já tem e-mail salta este ponto à frente).

Criar uma conta

Clicar no canto superior direito em Criar uma conta

Preencher com:

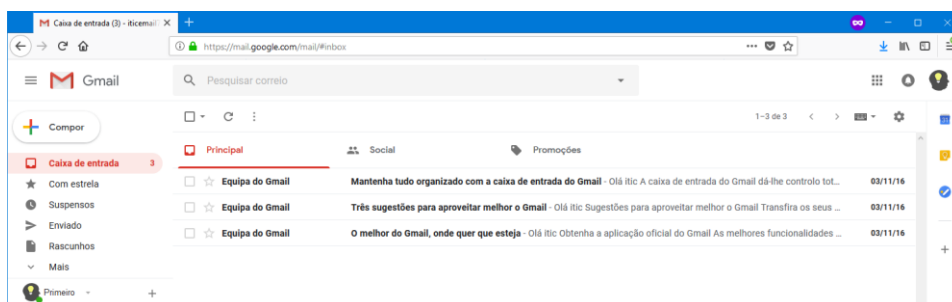
Exemplo do e-mail. Criar um com nome fácil de decorar e que ainda não exista.

Password com o mínimo de 8 caracteres. Deve ter nºs, letras e símbolos.

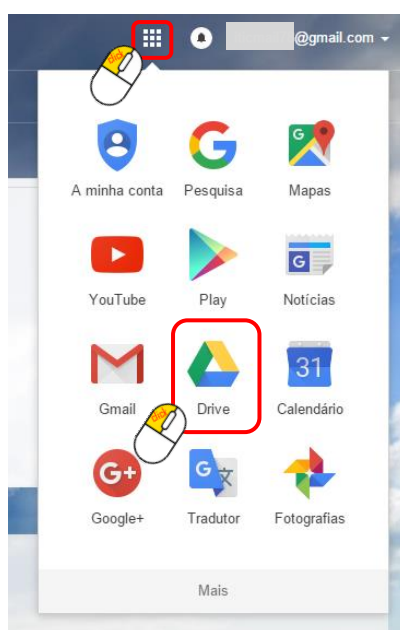
Associar o teu nº telemóvel para recuperar passwords perdidas ou confirmar entrada. **ATENÇÃO PREENCHER APENAS SE TIVERES O TELEMÓVEL CONTIGO.**



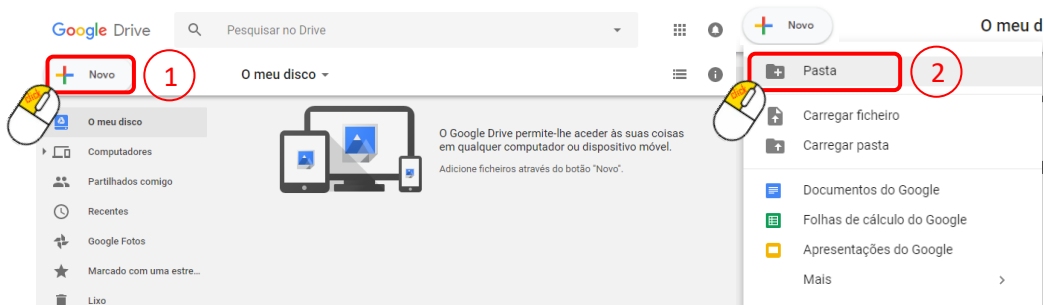
Após entrarem no Gmail ele terá um aspeto semelhante ao seguinte.



No canto superior direito clica em  e escolhe a opção Drive.




Cria uma nova pasta no teu Drive. Para isso clica em Novo → Pasta.



Atribui-lhe o nome TIC 9 turma e o teu nome. Termina com criar.

Nova pasta

TIC9X Primeiro último nome 

Cancelar 



- 1. Cria, dentro da pasta TIC 9 X uma nova pasta de nome **Folha de Cálculo**. Aqui será o local onde irás guardar todos os teus trabalhos relativos a esta temática.
- 2. Mantém todos os separadores do teu browser (navegador) abertos e chama o teu professor para avaliar.
- 3. Executa o próximo guião que está no Website do teu professor.
- 4. No final da aula não te esqueças de sair da tua conta de e-mail. Para isso, no e-mail, clica por cima da tua foto de perfil e escolhe a opção Sair.



Por questões de segurança, se estiveres no computador da escola deves eliminar a tua conta de e-mail do navegador. Para isso depois de sair clica em **Remover uma conta**:



De seguida clica sobre o **menos** à frente da tua conta de e-mail.

