


 **Abre o Microsoft Excel.**

 **Guarda a tua folha como Dia Europeu da Alimentação Saudável.**

 **Preenche a tua folha de cálculo com os seguintes valores respeitando a formatação.**

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Número de inscrição</b>	<b>Nome</b>	<b>Género</b>	<b>Idade</b>	<b>Ano/Turma</b>	
2	102	Sérgio	M	11	7 <sup>º</sup> E	
3	134	Rute	F	14	9 <sup>º</sup> D	
4	15	Dinis	M	19	12 <sup>º</sup> C	
5	123	Leonor	F	12	8 <sup>º</sup> C	
6	234	Joana	F	17	10 <sup>º</sup> B	
7	3	Hugo	M	15	10 <sup>º</sup> E	
8	24	Rosa	F	14	9 <sup>º</sup> C	
9	56	José	M	13	8 <sup>º</sup> D	
10						
11						
12	<b>Nº inscritos</b>					
13	<b>Mais velho</b>					
14	<b>Mais novo</b>					
15	<b>Total raparigas</b>					
16	<b>Total rapazes</b>					
17						

 Para **preencheres as células da parte inferior** terás de **utilizar fórmulas novas**.

Assim, para **saberes o total de inscritos** utiliza a **função =contar.val(células envolvidas)**

Para **saber a idade do aluno mais velho** a **função =máximo(células envolvidas)**


Para **saber a idade do aluno mais novo** utiliza a **função =mínimo(células envolvidas)**

**Total de rapazes e de raparigas =contar.se(células envolvidas;"critério").**

Por exemplo:

**Contar.se(b2:b5;"<20")** – conta o número de células (de b2 a b4) com **valores abaixo de 20**

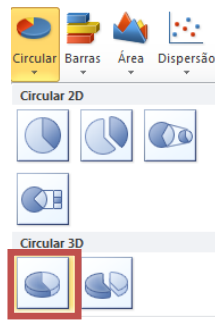
**Contar.se(c5:c10;"Hugo")** – conta o número de células (de c5 a c10) que **possuem Hugo** no seu **conteúdo**.

 Vamos **criar um gráfico** para saber a **percentagem de rapazes e raparigas que participaram** no **corta mato**.

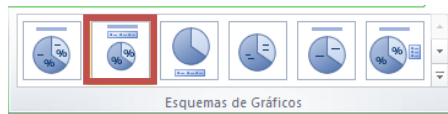
 **Começa por selecionar as seguintes células**


<b>Total raparigas</b>	<b>4</b>
<b>Total rapazes</b>	<b>4</b>

 **Acede ao separador Inserir e escolhe gráfico circular tipo Circular 3D.**




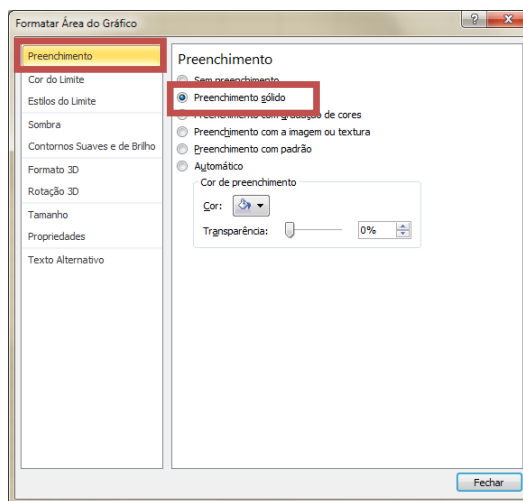
 Escolhe o segundo esquema de gráficos para que mostre a percentagem.



 Muda o estilo do gráfico para que fique com outra cor.

 Altera o título para Total de rapazes e raparigas inscritos.

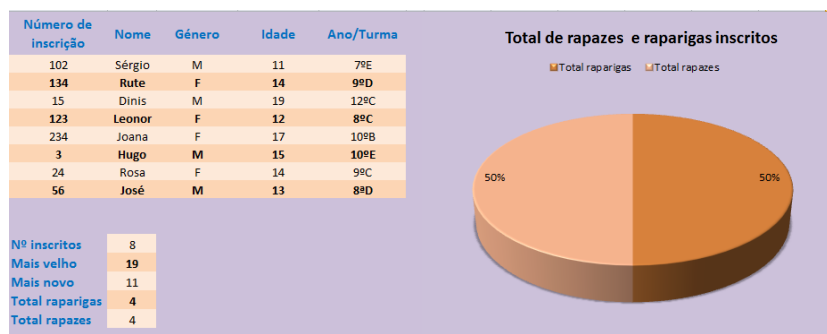
 Clica duas vezes sobre a área vazia do gráfico e acede às opções de Formatar a Área do Gráfico.




 Altera a cor para o lilás utilizado no resto da folha.

 Na opção Cor Limite escolhe Sem linha.


Ficará com algo semelhante ao seguinte.




 Muda agora o nome do Dinis para Maria e troca o género de M para F. Observa o que aconteceu com o gráfico.

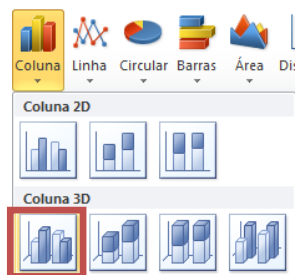
 Acrescenta informação aos dados já existentes.


Ano letivo	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº inscritos	8	10	7
Mais velho	19	17	20
Mais novo	11	12	12
Total raparigas	5	7	1
Total rapazes	3	3	6

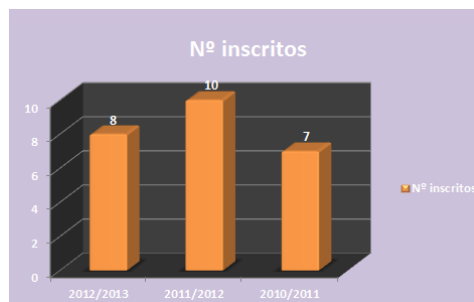
 Vamos agora inserir gráficos para comparar as diferenças entre os anos letivos. Começamos pelo nº de inscritos. Selecciona as seguintes células.

Ano letivo	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº inscritos	8	10	7

 Insere um gráfico de Colunas do tipo 3D.



 Formata-o para que tenha o seguinte aspeto.



*Nota: o menu base permite formatar as cores das letras e também fundos das formas, tal como em Word.*

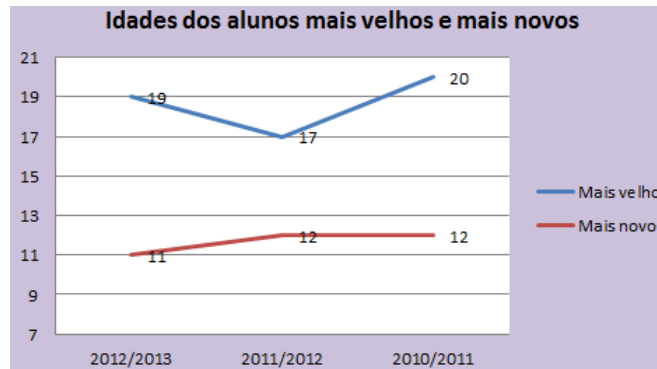
*O número por cima de cada barra do gráfico é conseguido através do botão do lado direito do rato sobre a barra em Adicionar Rótulo de Dados.*

 Com o que aprendeste até agora tenta criar os seguintes gráficos.

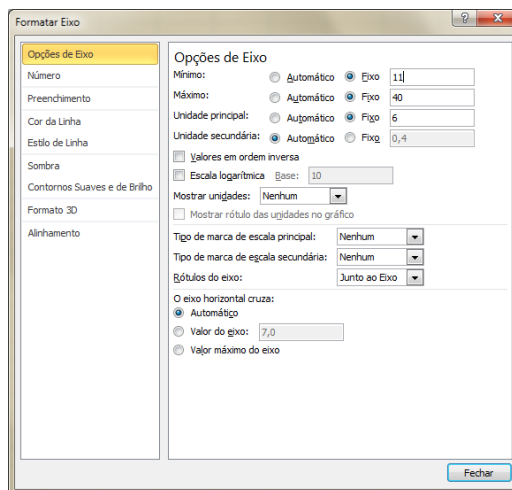
*Nota: Lembra-te que podes utilizar a tecla **CTRL** para seleccionar várias células ao mesmo tempo.*

*Regra seleccionar de cima para baixo e da esquerda para a direita. Não começar a seleção com o CTRL pressionado mas apenas a partir de uma segunda seleção.*

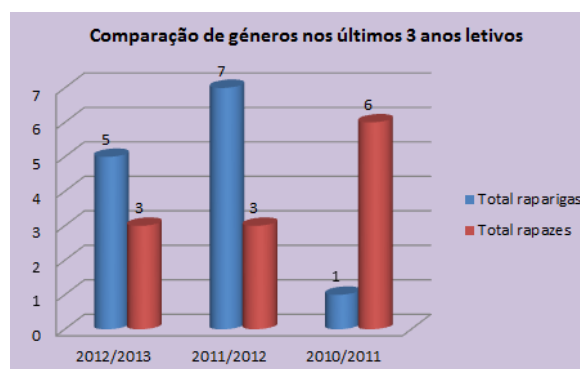
**Gráfico 1**



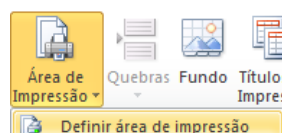
Para **formatar** os **valores** dos **eixos** seleciona-os e com o **botão** do **lado direito** do **rato** escolhe a opção **Formatar Eixo**. Vê o **exemplo** seguinte e **adapta** ao gráfico anterior.




**Gráfico 2**

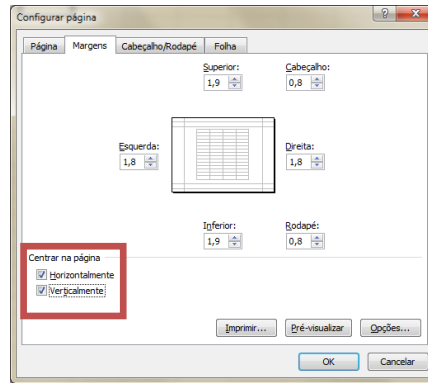


Vamos agora **preparar** a **folha** de **cálculo** para **impressão**. **Seleciona** **todas** as **células** da **tabela** e **accede** ao **separador** **Esquema de página**→**Área de Impressão**→**Definir área de impressão**



 Ainda neste separador muda a **orientação** da folha para **horizontal** caso a **tabela** ser **mais larga** que **comprida**. Podes **espreitar** o **resultado** no separador **Ficheiro**→**Imprimir**.

 **Acede** à opção **Margens**→**Personalizar Margens** e procede às **configurações** para que a tua **tabela** fique **centrada** na **folha A4**.



 **Grava** a tua **folha de cálculo**.